|  |
| --- |
| T.C.MARMARAEREĞLİSİ KAYMAKAMLIĞIMİLLİ EMLAK ŞEFLİĞİHİZMET STANDARTLARI TABLOSU |
| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ) |
| 1 | Satış | 1-Talep Dilekçesi | 6 ay 20 gün |
| 2 | Kira | 1-Talep Dilekçesi | 6 ay 20 gün |
| 3 | İrtifak Hakkı ve Kullanma İzni | 1-Talep dilekçesi 2-Yatırım teşvik belgesi 3-Yatırım bilgi formu 4-Organize ve endüstri bölgelerinde boş parsel bulunmadığına ilişkin belge 4- Başvuru ücretinin yatırıldığına ilişkin makbuz 6- Avan projesi 7- Oda sicil kayıt örneği 8- Vergi borcunun bulunmadığına ilişkin belge 9- İşletme hesabı özeti 10- İşletmenin son üç yıllık bilançosu ve mali tabloları 11- Fizibilite raporu ve finans tablosu, başvuruda bulunan tüzel kişilik ise ayrıca şirket ana sözleşmesi, kanuni temsilcilerin imza sirküleri ve adresleri, halka açık ise açılma oranını gösterir belge. | 6 ay 20 gün |
| 4 | Ecrimisil | 1-Talep Dilekçesi | 30 gün |
| 5 | Menkul Mal Satışı | 1-Talep Dilekçesi | 1 yıl |

Müracaat Yeri : Marmaraereğlisi Kaymakamlığı

 Milli Emlak Şefliği

İsim : Ebru BAYDAR

Unvan : Milli Emlak Şef Görevlisi

Adres : Kaymakamlık Binası 1. Kat

Telefon : 0 282 613 31 47

Faks : 0 282 613 13 08